

Política de Privacidade de Dados



ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA



Política de Privacidade de Dados



Irmãs de
Santa Catarina



ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE
SANTA CATARINA

INTRODUÇÃO

Bem-vindo(a) à Política de Privacidade da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS, Associação Privada, com sede na Rua General Osório, nº 631, bairro Hamburgo Velho, CEP 93510-205, na cidade de Novo Hamburgo, estado do Rio Grande do Sul, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº 91.681.631/0001-04. Temos por finalidade oferecer e desenvolver o ensino e a educação; prestar assistência à saúde; promover a cultura e o esporte, prestar serviços de assistência à infância, à adolescência e à família; prestar serviços de assistência ao idoso; desenvolver e oferecer serviços sócio-assistenciais para a comunidade; além de outras atividades essenciais e estatutárias. Somos mantenedora das seguintes entidades:

Educação:

- COLÉGIO SANTA CATARINA - Novo Hamburgo/RS - CNPJ: 91.681.361/0002-87;
- SANTATEC ESCOLA DE EDUCACAO PROFISSIONAL - Novo Hamburgo/RS - CNPJ: 91.681.361/0014-10;
- ESCOLA FUNDAMENTAL IMACULADO CORAÇÃO DE MARIA - Sapiranga/RS- CNPJ: 91.681.361/0013-30;
- COLÉGIO DIVINO CORAÇÃO - Alegrete/RS- CNPJ: 91.681.361/0010-97;
- COLÉGIO NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO - São Gabriel/RS - CNPJ: 91.681.361/0012-59;

Saúde:

- HOSPITAL REGINA - Novo Hamburgo/RS- CNPJ: 91.681.361/0003-68;
- HOSPITAL SÃO JOSÉ - Ivoti/RS- CNPJ: 91.681.361/0006-00;
- HOSPITAL SAGRADA FAMÍLIA - São Sebastião do Caí/RS- CNPJ: 91.681.361/0018-44;

Residencial de Idosos:

- RESIDENCIAL SANTA CATARINA - Porto Alegre/RS- CNPJ: 91.681.361/0008-72;

Obras Sociais:

- CENTRO SOCIAL MADRE REGINA - Novo Hamburgo/RS - CNPJ: 91.681.361/0005-20;
- CASA MADRE REGINA - Araranguá/SC - CNPJ: 91.681.361/0017-63;
- OBRA SOCIAL MADRE REGINA - Barra/BA - CNPJ: 91.681.631/0022-20;

Esta Política visa informar os termos gerais pelos quais a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS e suas unidades de negócio realizam o tratamento de dados dos titulares que com elas se relacionam. Sejam esses dados transmitidos por meio digital ou físico, e, como os titulares de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, poderão exercer seus direitos previstos na Lei Federal 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e outras aplicáveis ao assunto.

Em razão da diversidade de atendimentos e serviços prestados por nossas mantidas e a consequente especificidade no tratamento dos dados por elas tratados, esta Política de Privacidade poderá ser complementada por diretrizes operacionais próprias de cada mantida, a serem devidamente disponibilizadas, aplicando-se, ainda, a legislação específica de cada área de atuação.

Caso o titular de dados tiver interesse em conversar sobre qualquer questão relacionada ao tratamento dos seus dados pessoais, poderá entrar em contato pelo telefone: 51 3065 9901 ou e-mail protecaodados@acsc.com.br.

QUEM SÃO OS TITULARES DOS DADOS QUE TRATAMOS?

Para fins de aplicação desta Política, são considerados titulares de dados toda e qualquer pessoa física que, em relação à ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS, esteja sob uma ou mais das condições abaixo, elencamos também os dados que tratamos e quais as finalidades em que os dados podem ser usados.

Titular	Dados Tratados	Finalidade
ALUNO	Nome completo, nacionalidade, naturalidade, estado civil, raça, sexo, data de nascimento, certidão de nascimento, número de identidade, CPF, profissão, endereço, telefones fixo, celular e-mails.	Matrícula, contrato de prestação de serviços, atendimento à legislação vigente. Proteção do crédito e procedimentos de cobrança. Oferecer segurança ao aluno. Para o cumprimento de diretrizes educacionais. Emergências e acervo histórico.
	Imagem.	Eventos escolares, acervo histórico, uso institucional, educativo e social. Publicitário. Identificação, segurança.
	Histórico de doenças, cirurgias, exames, vacinas, medicamentos de uso contínuo, dados de médico especialista ou outro profissional de saúde que acompanha o aluno. Peso e altura. Atestados médicos.	Proteção da vida e da saúde, atendimento de políticas públicas, atendimento emergencial, avaliação nutricional, controle de assiduidade.
CANDIDATO EM BOLSAS DE ESTUDOS	Nome completo, nacionalidade, naturalidade, estado civil, raça, sexo, data de nascimento, número de identidade, CPF, endereço, telefones fixo, celular, profissão, e-mails, condições de moradia, automóvel, informações financeiras, composição do grupo familiar.	Relatório socioeconômico e análise do mesmo para participação de processo seletivo, atendimento à legislação vigente. Controle filantropia, acesso a bolsas de estudos.
RESPONSÁVEL LEGAL	Nome completo, nacionalidade, naturalidade, estado civil, raça, sexo, data de nascimento, número de identidade, CPF, endereço, telefones fixo, celular, profissão e-mail.	Contrato de prestação de serviços, atendimento à legislação vigente. Comunicação de eventos, comercial, rotinas, publicidade e marketing. Proteção do crédito, procedimentos de cobrança. Contatos de emergência.
	Imagem.	Identificação, segurança.
DOADOR	Nome, CPF, RG, telefone, e-mail	Cadastro, mensagens em datas especiais, convites para eventos. Apresentar o resultado das doações. Documentos fiscais, atendimento à legislação vigente. Indicadores de acompanhamento.
	Imagem.	Para fins de divulgação institucional. Prestação de contas.
VOLUNTÁRIO	Nome, RG, CPF, estado civil, data de nascimento, profissão, escolaridade, número de registro profissional, endereço, email, telefone.	Termo de voluntariado, comunicação, prestação de contas, atendimento à legislação vigente. Relatório de atividades.
	Imagem.	Para fins de divulgação institucional. Prestação de contas, relatório de atividades.

BENEFICIÁRIO	Nome completo, RG, CPF, sexo, certidão de nascimento, escola que estuda, escolaridade, N° NIS, endereço, telefone, email, data de nascimento. Do grupo familiar. Nome completo, RG, CPF, escolaridade, data de nascimento, estado civil, escolaridade, ocupação, renda. Renda do grupo familiar. Benefícios governamentais recebidos.	Inscrição, termo de responsabilidade, comunicação com beneficiário ou responsável legal, atendimento à legislação vigente, regulatória. Avaliação socioeconômica. Acompanhamento às famílias beneficiárias.
	Imagem.	Divulgação institucional, prestação de contas, relatório de atividades e participação em editais.
	Cartão SUS, posto de saúde referência, se possui plano de saúde, raça. Se faz uso de medicação contínua, deficiência ou limitação, alergia ou restrição alimentar.	Atendimento à legislação vigente, de acompanhamento às famílias.
RESIDENTE	Nome, RG, CPF. Nome, endereço e telefone de responsável legal ou financeiro. Religião.	Contrato, cadastro em sistemas de gestão, Proteção do Crédito e cobrança, atendimento à legislação vigente e contratual. Assistência religiosa. Acervo histórico
	Imagem.	Para fins de Divulgação institucional.
	Histórico de doenças, cirurgias, exames e vacinas, medicamentos de uso contínuo, tipo sanguíneo, dados do médico especialista ou outro profissional de saúde que o acompanhe.	Proteção da vida e da saúde. Atendimento de Políticas Públicas. Atendimento Emergencial.
VISITANTE/ACOMPANHANTE	Nome completo, RG, CPF, telefone, endereço.	Comunicação, controle de acesso, segurança do paciente. Contatos de marketing e publicidade.
	Imagem.	Identificação, segurança, marketing.
	Aferição de temperatura.	Atendimento de políticas públicas.
PACIENTE	Nome completo, sexo, data de nascimento, RG, CPF, endereço, telefones fixo, celular, e-mail, nome, telefones e e-mail para contato de emergência e Responsável Legal e religião.	Contrato de serviços, comunicação com o paciente e responsável legal. Atendimento à legislação vigente, controle de acesso, habilitar entrada. Gestão financeira da conta hospitalar, faturamento. Proteção do crédito e cobrança. Cadastros em sistemas de gestão próprios e SUS. Comunicação com auditorias e planos de saúde. Marketing e Publicidade. Recursos de glosa. Tratamento de saúde. Relatórios de gestão, controle de filantropia, conferência de atendimento.
	Imagem.	Identificação, segurança
	Histórico de doenças, cirurgias, vacinas, medicamentos de uso contínuo, tipo sanguíneo, exames de análises clínicas, de imagem, prontuário de atendimento médico.	cotação de materiais, ordens de compra, autorização de exames, procedimentos ambulatoriais, cirurgias, atendimentos de urgência e emergência. Comunicação com auditorias de planos de saúde/SUS. Recursos de glosas. Diagnóstico de tratamento, cumprir requisito legal, contratual, regulatório. Acompanhamento médico, social, psicológico, nutricional e fisioterápico.
CANDIDATO PROCESSO DE SELEÇÃO	Currículo, Nome completo, Endereço, telefone, Profissão, email, experiências profissionais.	Análise de perfil profissional, contato para agendamento e retornos.

ESTAGIÁRIO; JOVEM APRENDIZ	Nome completo, Habilitação, nacionalidade, naturalidade, estado civil, raça, sexo, certidão de nascimento, data de nascimento, RG e CPF, endereço, telefones fixo e celular, escolaridade, e-mail, frequência escolar, atestado de matrícula. Se necessário: Nome, RG, CPF e endereço do responsável legal.	Contrato, cadastros em sistemas de gestão, atendimento à legislação vigente.
	Imagem, biometria.	Registro do ponto, divulgação institucional.
COLABORADOR	Nome completo, CTPS, PIS, Habilitação, título de eleitor, nacionalidade, naturalidade, estado civil, raça, sexo, data de nascimento, RG, CPF; certidão de nascimento/casamento, filiação, certificado de reservista, órgão de classe, cartão SUS/Plano de saúde, sindicato vinculado, endereço, telefones fixo e celular, profissão, e-mail, dados bancários. Nome completo dos dependentes, CPF, RG, cartão SUS dos dependentes, atestado de matrícula e frequência escolar.	Contrato de trabalho. Convênios médicos, odontológicos e outros benefícios. Vinculação sindical, atendimento à legislação vigente. Convênio bancário. Comunicação profissional.
	Imagem, biometria.	Registro de ponto, identificação, participação em eventos. Divulgação institucional. Prestação de contas e acervo histórico.
	Atestados, exame admissional, demissional, exames periódicos.	Medicina do trabalho. Atendimento de Políticas Públicas, atendimento à legislação vigente.
FORNECEDOR PRESTADOR DE SERVIÇO PARCEIRO	Nome completo, estado civil, RG e CPF, endereço dos sócios.	Contrato, cadastro em sistemas de gestão, obrigações financeiras, atendimento à legislação vigente e contratual. Publicidade e marketing.

COMO COMPARTILHAMOS SEUS DADOS?

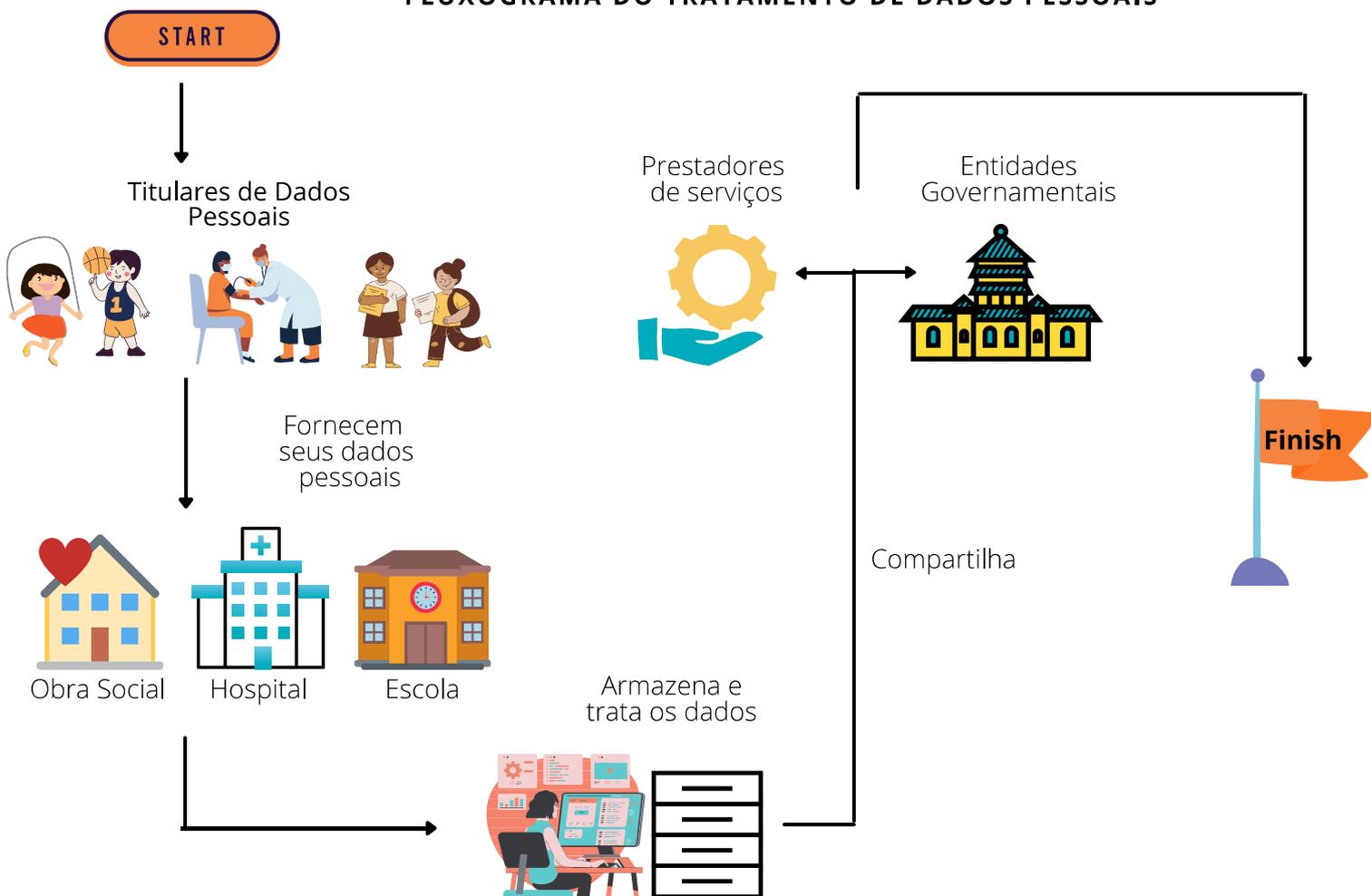
O compartilhamento de dados pessoais com parceiros, prestadores de serviços e fornecedores da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS se faz necessário para que possamos atender e prestar os serviços contratados, de acordo com cada uma das áreas e espaços de atuação que compreendem: Assistência Social, Hospitais, Residencial de idosos, Escolas.

Dessa forma, é comum e lícito que os dados de determinado titular estejam acessíveis não apenas à ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS, mas também para a organização ou profissional que lhe seja parceiro, prestador de serviço, fornecedor para aquela finalidade específica que lhe permitirá prestar o atendimento ou serviço a que fora contratada. Promovendo ao titular a satisfação nos serviços prestados.

Com estas outras organizações, chamadas de operadores de dados, conforme Art. 5.º, VII, da Lei 13.709/2018, a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS estabelecerá cláusulas contratuais e protocolos de segurança que garantam a proteção e privacidade dos dados dos titulares. Os dados compartilhados ou transmitidos com os operadores serão tratados exclusivamente para o serviço ao qual foram contratadas, pois, estando nessa condição, serão também responsáveis em caso de algum incidente.

Podemos ainda, compartilhar dados com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, requisição, ou ordem judicial. E também, com empresas que compõem o grupo econômico da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS. Nestes casos, compartilharemos o mínimo de informações necessárias para atingir sua finalidade.

FLUXOGRAMA DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS



COMO OCORRE SEGURANÇA DOS DADOS?

Todos os nossos colaboradores são treinados para adotar métodos, procedimentos e medidas de proteção aos dados pessoais que tratamos. Desde a coleta, são aplicadas medidas de proteção vinculadas aos documentos tratados, aos sistemas usados e aos processos. Os dados pessoais retidos ficam em banco de dados eletrônicos ou em locais físicos.

A documentação física poderá ser digitalizada. Os locais de arquivamento de documentos físicos são monitorados e estruturados para que haja preservação dos dados, e acesso apenas com autorização. Por vezes, os dados dos titulares armazenados em locais físicos ficam chaveados. Os dados armazenados digitalmente são protegidos por um conjunto de ferramentas e tecnologias que visam garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade.

O acesso aos sistemas e áreas restritas, ocorrem apenas mediante autenticação do usuário. Fazemos esforços razoáveis para resguardar os dados dos titulares, mas, devido a natureza da internet e a existência de pessoas com más intenções, não podemos garantir que estes não terão sucesso em acessar indevidamente as informações dos titulares. Caso isso ocorra, serão adotados os procedimentos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados, que inclui notificar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e ao titular caso o incidente de segurança possa acarretar risco ou dano.

A ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS não se responsabiliza pela privacidade e segurança de informações recolhidas por terceiros. Adicionalmente, a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS afirma que manterá em funcionamento todos os meios técnicos ao seu alcance para evitar a perda, má utilização, alteração, acesso não autorizado e apropriação indevida dos dados pessoais do titulares.

QUAL TEMPO DE GUARDA E ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

Podemos manter seus dados no nosso banco de dados nas seguintes situações:

- Enquanto eles forem necessários para cumprir as finalidades descritas acima;
- Enquanto durar uma obrigação legal ou regulatória que nos obrigue a manter os dados conosco;
- Pelo prazo legal do possível ajuizamento de demandas por ou em face da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS;

Se qualquer das situações acima não mais justificar a manutenção desses, os dados serão apagados completamente ou alterados de forma que seja impossível relacioná-lo como titular do dado pessoal.

Os dados serão guardados de forma sigilosa por qualquer colaborador ou operador, que por necessidade de atingir as finalidades descritas acima, entre em contato com eles. Se comprometem a não desvirtuar a sua utilização, bem como em não as usar de modo destoante do previsto nesta Política. A ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS emprega todos os esforços razoáveis de mercado para garantir a segurança de seus sistemas no armazenamento dos referidos dados.

Os dados Pessoais tratados pela ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS, são armazenados em ambientes seguros e controlados por prazo mínimo, estipulado na legislação vigente e pertinente a cada área de atuação.

QUEM SÃO OS RESPONSÁVEIS PELO TRATAMENTO DE DADOS?

Dependendo do caso concreto, a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS será considerada Controladora desses dados. Isso quer dizer que utilizamos os seus dados pessoais para fornecer as funcionalidades necessárias ao exercício de nossas atividades de educação, saúde, assistência social, e seremos responsáveis pelo cuidado dessas informações.

Existem também casos em que a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS poderá ser considerada Operadora dos dados. Nesta hipótese, realizamos o processamento de dados pessoais em nome de outra instituição. Nestes casos, a outra instituição é quem será a Controladora de seus dados e, portanto, responsável por eles.

QUAIS SÃO AS HIPÓTESES DE TRATAMENTO DE DADOS?

A ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS respeita estritamente o princípio da legalidade para o tratamento dos dados pessoais dos titulares com quem se relaciona, só sendo possível fazê-lo diante do enquadramento em alguma das hipóteses de tratamento de dados previstas na legislação brasileira de proteção de dados pessoais. Respalamos o uso e o tratamento dos dados pessoais, através dos seguintes fundamentos:

- Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- Execução de contratos necessários para a prestação dos serviços inerentes às atividades de educação, saúde, e assistência social.
- Exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos;
- Para proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro;
- Tutela de saúde;
- Para a proteção de crédito; ou
- Mediante o consentimento do titular;

COMO PODEMOS USAR COOKIES?

Podemos usar Cookies como uma parte do funcionamento dos nossos sites. A principal finalidade dos nossos Cookies, caso usados por nós, é melhorar a experiência de navegação do usuário. Por exemplo, eles são utilizados para lembrar as suas preferências (idioma, país, etc.) durante a navegação e futuras visitas.

As informações coletadas pelos Cookies também nos permitem melhorar nosso site, estimando números e padrões de uso, a adequação do site aos interesses individuais dos usuários, pesquisas mais rápidas etc.

QUAIS OS DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS?

Os titulares poderão solicitar ao Encarregado da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS a confirmação da existência tratamento de Dados Pessoais, além da exibição ou retificação de seus Dados Pessoais. Os titulares também poderão requerer:

- A limitação do uso de seus Dados Pessoais;
- Manifestar sua oposição e/ou revogar o consentimento quanto ao uso de seus Dados Pessoais;
- Solicitar a exclusão de seus Dados Pessoais que tenham sido coletados pela ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS;

Caso o titular solicite a exclusão de seus Dados Pessoais, é possível que estes não sejam eliminados prontamente, em atenção ao artigo 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, que permite o tratamento de dados por período adicional para (i) cumprimento de obrigação legal ou regulatória, (ii) estudo por órgão de pesquisa, e (iii) transferência a terceiro (respeitados os requisitos de tratamento de Dados Pessoais dispostos na mesma Lei). Em todos os casos mediante a anonimização dos Dados Pessoais, desde que possível.

Em caso de dúvida sobre seus direitos de privacidade, você pode entrar em contato conosco por meio do telefone 51 30659901 ou e-mail protecaodados@acsc.com.br, e lhe responderemos o mais rapidamente possível.

ALTERAÇÃO NA POLÍTICA

Ocorrendo atualizações neste documento que demandem nova coleta de consentimento nos termos dos incisos I, II, III e IV do artigo 9 da Lei Geral de Proteção de Dados, a ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS notificará o titular dos dados ou o seu responsável legal pelos meios de contato fornecidos.

O titular dos dados, ou seu responsável legal, quando aplicável, reconhece que toda comunicação realizada por e-mail aos endereços informados no seu cadastro, SMS (“serviço de mensagem curta”), aplicativos de comunicação instantânea ou qualquer outra forma digital e virtual também são válidas como prova documental, sendo eficazes e suficientes para a divulgação de qualquer assunto que se refira aos serviços prestados pela ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS, bem como às condições de sua prestação ou a qualquer outro assunto nele abordado, ressalvadas as disposições expressamente previstas nesta Política.

LEI APLICÁVEL E FORO

A presente política de Privacidade será interpretada segundo a legislação brasileira, sendo eleito o foro da Comarca de Novo Hamburgo/RS para dirimir qualquer litígio ou controvérsias envolvendo o presente documento.

GLOSSÁRIO

Para fins deste documento, devem-se considerar as seguintes definições e descrições para seu melhor entendimento:

- **Dados Pessoais:** informações relativas a uma pessoa natural identificada ou identificável, podendo ser Dados Pessoais relacionados ao titular, ou seu responsável legal, conforme descrito nesta Política;
- **Dados Pessoais Sensíveis:** aqueles de origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Tratamento:** toda operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **Controlador dos Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais;
- **Operador dos Dados:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do controlador;
- **Banco de Dados:** conjunto estruturado de Dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- **Encarregado de Dados:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares de Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados:** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
- **Titular dos Dados:** pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de tratamento;
- **Cookies:** arquivos enviados pelo servidor da ASSOCIAÇÃO CONGREGAÇÃO DE SANTA CATARINA/ACSC/RS para o dispositivo móvel ou desktop, com a finalidade de identificar o dispositivo e obter dados de acesso, permitindo, dessa forma, personalizar a navegação no site.

Novo Hamburgo, 09 de novembro de 2021.