



MOSTRA MULTIDISCIPLINAR

MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA A
PRODUÇÃO DOS *SLIDES*

MOSTRA MULTIDISCIPLINAR DO
COLÉGIO SANTA CATARINA

FICHA TÉCNICA

Irmã Célia Maria Steinmetz – Diretora

Membros da Comissão da XIV Mostra Multidisciplinar – 2026

Débora Gottschalk Mendonça – Supervisora Pedagógica EFII e EM

Fernanda Michaelsen – Coordenadora Pedagógica CIPE

**Giele Rocha Dorneles – Professora de Língua Portuguesa do EM e 9º ano EFII e
Literatura do Ensino Médio**

**Maiara de Queiroz de Souza – Supervisora Pedagógica Educação Infantil e
Séries Iniciais EFI**

Ricardo Thormann Scherer – Professor de Ciências e Iniciação Científica

Tatiana Maria Daudt Rodrigues – Professora Séries Iniciais EFI

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
1 DAS ESPECIFICAÇÕES DO MODELO DOS <i>SLIDES</i>	5
2 MODELO DO <i>SLIDES</i>	5
2. 1 Do título principal do trabalho no <i>slide</i>	6
2.2 Dos dados de identificação.....	7
2.3 Dos títulos das seções.....	8
2.4 Do conteúdo das seções.....	8
3 DA REVISÃO DO ORIENTADOR E DA PROFESSORA DE LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
4 DA APRESENTAÇÃO NAS BANCAS INTERNAS.....	11

APRESENTAÇÃO

A Comissão deseja parabenizar a todos os estudantes que chegaram a esta etapa tão relevante para o processo de pesquisa, o momento em que os resultados e trabalhos são compartilhados com todos os colegas, além de com professores pareceristas que contribuirão com observações e arguição para o crescimento e qualificação das pesquisas realizadas.

A etapa de apresentação é um fator primordial de qualquer pesquisa científica, pois pesquisas com esta perspectiva, visam melhorias para a sociedade e, portanto, devem ser compartilhadas, para que outros olhares venham a contribuir na construção do conhecimento e na busca de soluções para problemas do mundo.

Sendo assim, os membros da Comissão da XIV Mostra Multidisciplinar, cientes de que a etapa de organização das apresentações para as Bancas Internas é um fator relevante para a seleção do trabalho para a participação no Ginásio, propõe algumas orientações para que todos os participantes possam ter as mesmas possibilidades de seleção, visto que há uma padronização sobre como os slides deverão ser utilizados.

Assim, a Comissão deseja a todos muita boa sorte nesta última etapa para a seleção dos trabalhos.

Comissão da XIV Mostra Multidisciplinar

1 DAS ESPECIFICAÇÕES DO MODELO DOS *SLIDES*

Os *slides*, que são usados para a apresentação, são os do modelo disponibilizado pela Mostra Multidisciplinar e que estão na aba da Mostra para serem baixados e editados.

2 MODELO DO *SLIDES*

O modelo de *slides* a ser utilizado para a divulgação e participação no ginásio do Colégio Santa Catarina é o disponibilizado na aba da Mostra Multidisciplinar no *site* do Colégio Santa Catarina.

Figura 1 – Modelo de capa dos *slides* a serem utilizados

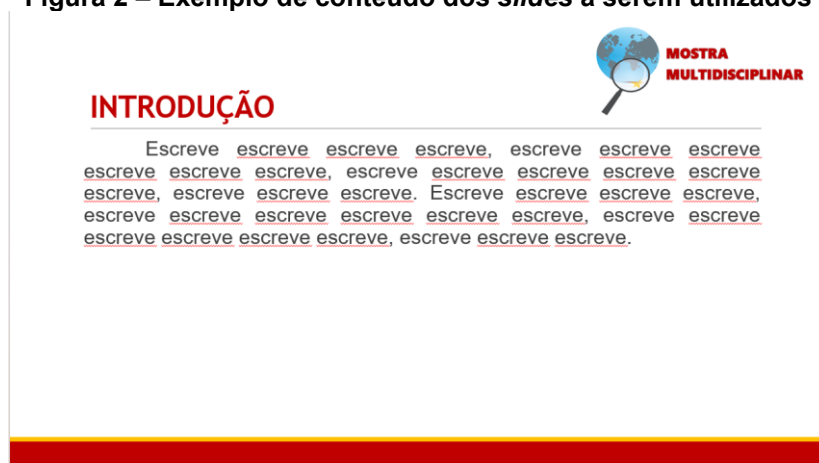
A imagem mostra o modelo de capa de um slide. No topo esquerdo, há o logo do Colégio Santa Catarina, com o nome "Colégio Santa Catarina" e "Instituição de Santa Catarina" abaixo dele, acompanhado de uma seta amarela. No topo direito, há um ícone de uma lupa sobre um globo, com o texto "MOSTRA MULTIDISCIPLINAR" ao lado. No centro, a palavra "TÍTULO" está em letras maiúsculas e negrito. Abaixo dela, o nome "Nomes: João Trinta, Maria Quarenta" está em uma fonte menor. Abaixo disso, há um retângulo tracejado com o texto "Professor(a) Orientador(a):" dentro dele. A base do slide é decorada com uma faixa horizontal de cor vermelha e amarela.

Fonte: Dorneles (2026)

O *template* dos *slides* deve ser baixado da aba da Mostra para ser editado. Importante lembrar que para editá-lo o arquivo deve ser aberto no sistema do *Google apresentações*, evitando, assim, qualquer desconformidade com o padrão de formatação da Mostra.

Ressalta-se que a figura 1 é para a orientação sobre a aparência geral do material de apresentação a ser utilizado e que na sequência dos *slides* e do material a ser compartilhado há outra organização de apresentação.

Figura 2 – Exemplo de conteúdo dos *slides* a serem utilizados



Fonte: Dorneles (2026)

2. 1 Do título principal do trabalho no *slide*

O título principal, que é o título do trabalho, deve ser todo em:

- a) CAIXA ALTA;
- b) CENTRALIZADO;
- c) NEGRITO;
- d) LETRA FONTE ARIAL
- e) COR: preta (ou *automática*)
- f) TAMANHO DA FONTE: de modo geral, 50, mas se o título for grande, é possível ajustar o tamanho entre 46 e 36. Para isso, é necessário verificar a apresentação e organização desses dados dentro do banner.



2.2 Dos dados de identificação

Os dados de identificação presentes no *slide* devem estar corretos e completos.

- a) CAIXA NORMAL (alta e baixa);
- b) CENTRALIZADOS;
- c) NEGRITO;
- d) LETRA FONTE ARIAL;
- e) COR: cinza escuro (cor personalizada #404040, parecida com cinza-escuro 4. A referência dessa cor é do Google apresentações.);
- f) TAMANHO DA FONTE: deve ser tamanho entre 24. Caso necessário ajustar em razão de quantidade de componentes, orientador e coorientador, o tamanho mínimo que pode vir a ter é entre 22 e 18 (em último caso).
- g) NOME DOS AUTORES: escritos por extenso e completos, em ordem alfabética, apresentando os nomes separados por vírgula, um ao lado do outro e colocar ponto final ao final dessa listagem, em caixa normal. Se for um trabalho de turma, a opção é colocar o nome dos alunos escolhidos como representantes da turma e que serão os responsáveis pela apresentação do trabalho de pesquisa nos dias da Mostra Multidisciplinar e, se caso premiados nesse aspecto, em outras feiras; a segunda opção é colocar o número da turma no quesito “Autores”.
- h) NOME PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) e COORIENTADOR(A): deve ser colocado em caixa normal, por extenso e completo, sem titulação. Lembrar que deve retirar o desinencial feminino e parênteses se for professor homem e apenas tirar os parênteses se for mulher, seguido do nome de orientador(a) = orientadora. No caso de trabalhos de turmas, se há professor orientador mantém-se o indicado. Se trabalho de turma em que o professor orientador é o professor regente, é o nome do regente que ali constará. Se não houver professor COORIENTADOR ou COORIENTADORA, essa informação deve ser retirada dos dados de identificação. Se houver, segue as mesmas regras que as do orientador.
- i) ANO/SÉRIE: colocar o ano ou série, separado da indicação do nível de ensino com uma barra lateral, exatamente conforme exemplo abaixo.

- a. Por exemplo: **2ª série/EM**
- b. Por exemplo: **7ºano/EFII**
- j) TURMA: indicar o número de identificação da turma dos autores do trabalho
 - a. Por exemplo: **Turma: 53**
- k) ANO: nesse item da identificação, colocar o ano em que está ocorrendo a Mostra (ano corrente), neste caso, 2026.
 - a. Exemplo: **Ano: 2026**

2.3 Dos títulos das seções

Os títulos de seções, com os dados que devem aparecer obrigatoriamente no trabalho, seguem as seguintes especificações:

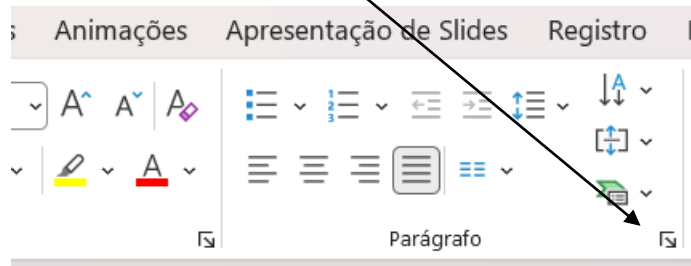
- a) CAIXA ALTA;
- b) POSICIONADO À ESQUERDA, (essas especificações já estão colocadas dentro do modelo disponibilizado);
- c) NEGRITO;
- d) LETRA FONTE *TREBUCHET MS* – já está correta no modelo de slides disponibilizados;
- e) COR: preta ou *automática*;
- f) TAMANHO DA FONTE: deve ser tamanho 36.

2.4 Do conteúdo das seções

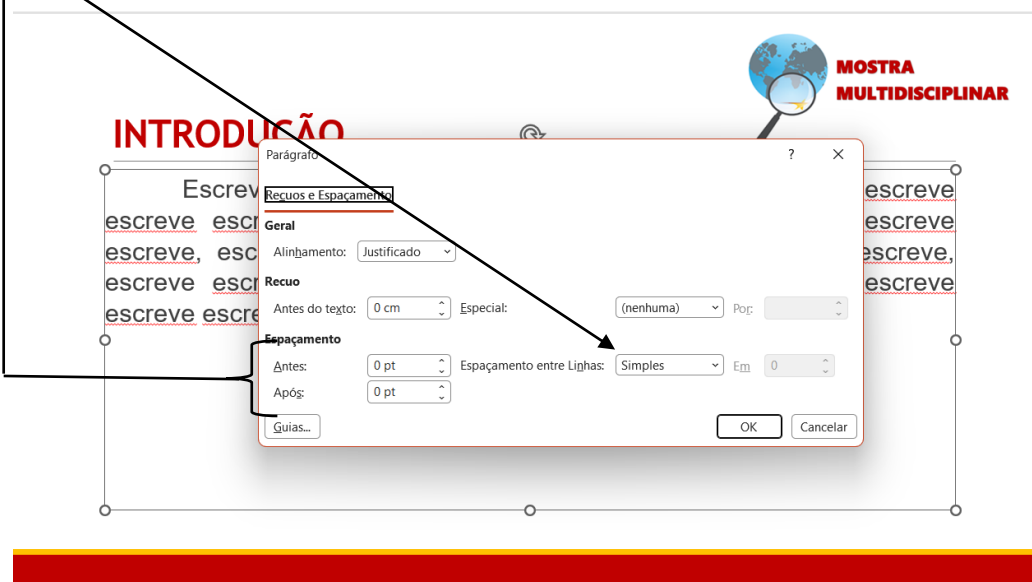
As informações descritas e apresentadas dentro das seções devem ter:

- a) LETRA ARIAL (usar a mesma fonte – tipo de letra – em todo o material);
- b) TAMANHO DA FONTE: 24, sendo que o mínimo indicado é 18. Caso seja necessário ajuste em razão de quantidade de informações a serem escritas nos campos das explicações, o tamanho da fonte pode ser diminuído (mínimo aceitável é 14). No entanto, visando o seguimento de padrões de escrita, os conteúdos de todas as seções deverão, então, ter o mesmo tamanho de letra utilizado sempre, ou seja, devem seguir uma padronização;
- c) FORMATAÇÃO DO TEXTO: o texto deve ser justificado nas margens;
- d) ESPAÇAMENTO ENTRE AS LINHAS NOS TEXTOS DAS SEÇÕES: deve

ser utilizado o espaçamento SIMPLES, com as indicações de “antes” e “depois” zeradas. Importante padronizar os espaçamentos utilizados em todas as seções (verificar isso na barra de formatação, ao clicar em “Parágrafo”);



- e) DAS MARGENS DAS CAIXAS DE TEXTO DENTRO DAS SEÇÕES: é importante compreender que as caixas de textos foram distribuídas dentro das seções de modo a manterem um visual organizado e sem ultrapassar espaços que interfiram na visualização das informações. Portanto, as margens alinhadas dentro das seções devem ser mantidas conforme o modelo disponibilizado;



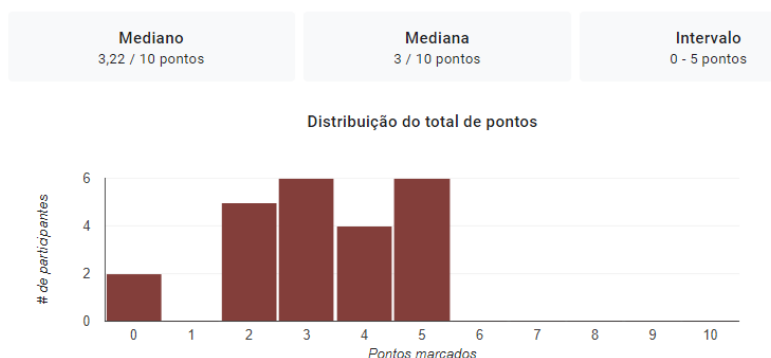
- f) TIPO DE TEXTO: as seções “INTRODUÇÃO”, “JUSTIFICATIVA”, “METODOLOGIA”, “REFERENCIAL TEÓRICO”, “RESULTADOS” e

“CONSIDERAÇÕES FINAIS” ou “CONCLUSÕES” devem apresentar escrita em forma de texto em prosa, **NÃO sendo possível a apresentação das informações em forma de tópicos;**

- g) CONTEÚDO DA SEÇÃO “PROBLEMA/HIPÓTESE”: para que haja um padrão entre todos os *slides* da Mostra Multidisciplinar, esta seção deverá colocar um “marcador” e escrever o questionamento que é o problema de pesquisa. Na sequência, em uma “nova linha”, coloque outro marcador e escreva na sequência a hipótese (em forma de afirmação) que foi pensada. Se houver mais de uma hipótese, utilize novo marcador. Pela lógica da organização, o leitor do *slide* compreenderá que a pergunta se refere ao problema e as afirmações se referem às hipóteses. Portanto, não é necessário escrever as palavras “problema” e “hipótese” dentro do conteúdo da seção;
- h) O CONTEÚDO DA SEÇÃO “REFERÊNCIAS” pode ter o tamanho da fonte menor dos que o das outras seções, sendo a menor letra possível a de tamanho 12, não podendo ser usada uma fonte menor que essa. Nela são colocadas apenas as referências mais relevantes para o desenvolvimento do trabalho (mínimo de cinco referências, conforme normas da ABNT, indicadas no Manual de Relatórios), podendo, nesta seção, utilizar espaçamento entrelinhas simples e diferente do espaçamento utilizado nas outras seções. Nesta seção, as referências ficam alinhadas à esquerda e NÃO terão alinhamento justificado;
- i) IMAGENS, GRÁFICOS, TABELAS: é possível colocar imagens, gráficos ou tabelas que forem relevantes para o entendimento das informações apresentadas. Elas devem ser devidamente identificadas e seguir o mesmo modo de apresentação e organização que no relatório (ter um “título” e indicar a fonte. Verificar regramento no “Manual de Relatórios”). Geralmente essas informações ficam ou dentro da parte que tratam do referencial teórico ou dentro das análises de resultados, conforme a necessidade de uso desses materiais.

Exemplo:

Gráfico 1 - Índice de Pontos Marcados



Fonte: Dorneles (2023)

3 DA REVISÃO DO ORIENTADOR E DA PROFESSORA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Após a organização da produção/edição dos *slides*, eles DEVEM ser revisado pelo orientador e pela professora de língua portuguesa ANTES das “Bancas internas”, conforme especificado no Cronograma da Mostra Multidisciplinar. Recomenda-se que organizem toda a apresentação e a mostrem para a professora de Língua Portuguesa na semana do dia 03/08/2026 e revisem a apresentação final com seu orientador no encontro do Sábado Letivo, dia 08/08/2026. Mostrem para a professora de Língua Portuguesa durante os horários de aula daquela semana.

4 DA APRESENTAÇÃO NAS BANCAS INTERNAS

Após a organização e retorno de correção por parte dos orientadores, as apresentações deverão ser salvas em *pendrive* para levar no dia da respectiva Banca, evitando que, por falta de internet, o estudante tenha problemas de apresentação. A apresentação deve ser salva, conforme orientações abaixo:

- NOMES DOS ALUNOS EM CAIXA ALTA, SEPARADOS POR “UNDERLINE”;
- TURMA;
- TÍTULO DO TRABALHO;

- ANO.

Todos os dados ficam separados com o uso do *underline* (traço de separação que fica na “linha da escrita”).

Exemplo: **BIANCA_MARIA_VERA_93_CÉLULAS TRONCO_2026**

O tempo de apresentação será controlado e, após a apresentação, a Banca fará perguntas e comentários que julgar pertinentes para entender o processo da pesquisa e o domínio efetivo das informações. A Banca poderá fazer comentários indicativos de correções necessárias em relação à pesquisa, assim como elogios e críticas construtivas. As observações feitas pelas Bancas em relação ao trabalho apresentado devem ser registradas no caderno de campo. As falas feitas por essa Banca devem ser escritas por completo, sem registro genérico, para que o orientador possa ficar a par dos comentários feitos pela Banca.