



# **Guia Escolar Colégio Nossa Senhora do Perpétuo Socorro**

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E CONTATOS

Direção – Email: [celia.steinmetz@colegioperpetuo.com.br](mailto:celia.steinmetz@colegioperpetuo.com.br)

CIPE Ed. Infantil e Ens. Fundamental II – Email: [glauce.giorgis@colegioperpetuo.com.br](mailto:glauce.giorgis@colegioperpetuo.com.br)

CIPE Ens. Fundamental I - Email: [simone.kamphorst@colegioperpetuo.com.br](mailto:simone.kamphorst@colegioperpetuo.com.br)

Pastoral –Email: [pastoral@colegioperpetuo.com.br](mailto:pastoral@colegioperpetuo.com.br)

SOD –Email: [sod@colegioperpetuo.com.br](mailto:sod@colegioperpetuo.com.br)

Biblioteca –Email: [biblioteca@colegioperpetuo.com.br](mailto:biblioteca@colegioperpetuo.com.br)

Secretaria – Email: [secretaria@colegioperpetuo.com.br](mailto:secretaria@colegioperpetuo.com.br)

Tesouraria – Email: [financeiro@colegioperpetuo.com.br](mailto:financeiro@colegioperpetuo.com.br)

Recepção – Email: [recepção@colegioperpetuo.com.br](mailto:recepção@colegioperpetuo.com.br)

TI e Assistente Administrativo –  
Email: [ronaldo.condessa@colegioperpetuo.com.br](mailto:ronaldo.condessa@colegioperpetuo.com.br)

## **Comunicação Família / Escola**

Assuntos pedagógicos, comunicação com professores, orientação e supervisão:

[glauce.giorgis@colegioperpetuo.com.br](mailto:glauce.giorgis@colegioperpetuo.com.br) (Ed. Infantil e Fundamental II) ou

[simone.kamphorst@colegioperpetuo.com.br](mailto:simone.kamphorst@colegioperpetuo.com.br) (Fundamental I)

Solicitação de documentação, tais como: atestado de frequência, histórico escolar, etc.:

Email: [secretaria@colegioperpetuo.com.br](mailto:secretaria@colegioperpetuo.com.br)

Assuntos financeiros, tais como: boletos, pagamentos, etc.:

Email: [financeiro@colegioperpetuo.com.br](mailto:financeiro@colegioperpetuo.com.br)

Sobre entradas tardias ou saídas antecipadas, objetos perdidos, etc.:

Email: [sod@colegioperpetuo.com.br](mailto:sod@colegioperpetuo.com.br)

Agendamento de reunião com a Direção:

Email: [recepcao@colegioperpetuo.com.br](mailto:recepcao@colegioperpetuo.com.br)

Agendamento de reunião com professor(a) deve ser agendada com antecedência via CIPE, através do telefone (55) 3232 1057. A reunião será marcada conforme disponibilidade da instituição, em horário de expediente.

## **Matrículas**

Para realizar a matrícula basta:

- Realizar a entrevista com a supervisora da área;
- Apresentar a documentação necessária;
- Assinatura do contrato de serviço educacional;
- Efetuar o pagamento da 1ª parcela no ato da matrícula.

## **Documentação necessária:**

- Uma foto 3X4;
- Certidão de Nascimento (xerox);
- Histórico Escolar Original (2 vias);
- Último parecer descritivo (xerox);
- Carteira de identidade e CPF do aluno (xerox);
- Comprovante de residência (xerox);
- Carteira de vacinação (xerox);
- Carteira de Identidade e CPF do responsável educacional e financeiro (xerox);

## **Rematriculas**

Para realizar a rematricula basta:

- Estar com as mensalidades em dia;
- Estar com a documentação atualizada;
- Assinatura do contrato de serviço educacional;
- Efetuar o pagamento da 1ª parcela no ato da rematricula.

### **Transferência Escolar**

A transferência de um estudante da Instituição Escolar da ACSC para outro estabelecimento de ensino é concedida:

- em qualquer época do ano;
- mediante apresentação de atestado de vaga de outra Instituição Escolar e preenchimento do **protocolo de transferência**;
- pedido do atestado de transferência (pedido realizado na secretaria da instituição), documentação comprobatória dos estudos realizados na Instituição Escolar ACSC, no que se refere à apuração da assiduidade e do rendimento escolar;
- A documentação do atestado de transferência é expedida no prazo de até 10 dias;

No ato do pedido de transferência, o responsável preenche o **protocolo de transferência** requerimento este contendo:

- data da solicitação;
- prazo para a expedição da documentação;
- ano que o estudante está cursando ou que tenha concluído;
- e informações pertinentes ao pedido.

A transferência de um estudante de outro Estabelecimento de Ensino para uma Instituição Escolar da ACSC é concedida:

- quando houver vaga na turma existente;
- quando o solicitante estiver de posse da documentação necessária; atestado de transferência da outra escola, série, rendimentos e assiduidade do aluno;
- a qualquer época do ano, com adequação ao currículo, após análise do CIPE e da secretaria da Instituição Escolar da ACSC, ficando o estudante sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, aproveitando os conhecimentos adquiridos com aprovação da instituição de origem;

### **Avaliação dos estudantes transferidos:**

Para o estudante recebido por transferência, durante o ano letivo, são respeitados os resultados da avaliação obtidas na Instituição Escolar de origem, e os resultados obtidos na própria Instituição Escolar da ACSC após matrícula.

### Sistema de Avaliação

As Instituições Escolares da ACSC expressam os resultados da avaliação, trimestralmente, na Educação Básica.

1º - Na Educação Infantil, até o 4º ano do Ensino Fundamental, os resultados são expressos, trimestralmente, por parecer descritivo.

2º - No 1º e 2º ano do Ensino Fundamental não há retenção do estudante. Os resultados da avaliação final são expressos no último trimestre por parecer descritivo.

3º - Os resultados da avaliação final, do 3º e 4º ano, são expressos no último trimestre pelas convenções Promovido ou Retido, conforme legislação vigente.

4º - No Ensino Fundamental, do 5º ao 9º ano, as notas são expressas em uma escala de zero (0,0) a dez (10,0), usando-se também o decimal 0,5. Ao final do 3º trimestre, é promovido o estudante que alcançar no mínimo média sete (7,0), em cada um dos componentes curriculares, resultante da média aritmética simples obtida nos trimestres.

$$T1 + T2 + T3 > 7,0$$

3

Os resultados da avaliação final são expressos no último trimestre pela convenção Promovido, Retido ou Promovido com Progressão Parcial.

A = Apto; PA = Parcialmente Apto e NA = Não Apto.

Os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação são avaliados trimestralmente em parecer descritivo onde serão apontadas as habilidades e as competências desenvolvidas.

### Sistema de Avaliação - Recuperação

As Instituições Escolares da ACSC oferecem estudos de recuperação ao estudante com dificuldades de aprendizagem, concomitante ao processo de ensino e aprendizagem, sob a responsabilidade do professor, assessorado pelo CIPE.

Ao estudante do 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental que não alcançar média sete (7,0), resultado dos três trimestres, será oportunizada avaliação após o término do ano letivo. O instrumento de avaliação final deve considerar os conteúdos mínimos de cada disciplina do ano em questão. Considera-se promovido em cada componente curricular o estudante que, após avaliação final, alcançar, no mínimo, sete (7,0).

$$\text{Média anual} + \text{REC} > 7,0$$

2

### **Progressão Parcial**

A Instituição Escolar ACSC oferece Progressão Parcial (PP) aos seus estudantes e aos recebidos por transferência, desde que estejam regularmente matriculados no ano/série e nas respectivas disciplinas da PP.

A Progressão Parcial destina-se ao estudante do 5º ano do Ensino Fundamental ao 9º ano do Ensino Fundamental que não obteve aprovação em até dois componentes curriculares, sendo promovido ao ano/série seguinte, sem prejuízo à seqüência curricular e respeitada a legislação vigente.

O estudante que não for aprovado, ao final do ano letivo, em até dois componentes curriculares realiza estudos de Progressão Parcial, durante o primeiro semestre do ano letivo seguinte, devendo atingir, no mínimo, média sete (7,0) para a aprovação, resultante do somatório das avaliações realizadas no semestre da Progressão Parcial.

## UNIFORME

O uniforme escolar é a identificação do aluno com seu grupo, sendo seu uso diário obrigatório, em sala de aula e em qualquer atividade, nas dependências da Escola, em todos os dias da semana, inclusive para atividades escolares em turno oposto e saídas de estudo. **Início do uso do uniforme obrigatório 26/02/2024.**

Cabe à família providenciar peças em quantidade suficiente ou se organizar com as peças que tem para evitar transtornos. Pede-se a identificação de todas as peças do uniforme, com nome na parte interna se necessário. Para as aulas de educação física, recomendamos o uso de calçado adequado.

Os Pais/Responsáveis devem estar cientes da obrigatoriedade do uniforme e de que este deve seguir o modelo e especificações (todos com emblema da Escola) , para tanto, as cores e modelos podem ser conferidos abaixo:

- Camiseta branca ou vermelha;
- Casaco, moletom, colete vermelho ou preto;
- Calça, bermuda, short saia, ou abrigo preto.

Empresa credenciada e autorizada para fabricar e comercializar as peças do uniforme:

Malharia Dalla Vechia  
Rua Barão de São Gabriel, 1095  
Whatsapp: (55) 991389817  
Aceitamos todos os cartões.



*Bermuda*



*Short Saia*



*Camiseta Regata*



*Camiseta Manga Curta*



*Camiseta Manga Longa*



*Conjunto de Abrigo*



*Jaqueta Modelo Americano*



*Colete com fibra*



*Jaqueta com fibra reversível*



*Moletom*



*Canguru*